

## Regulamin szkoleń

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych organizowanych przez POZIOMKA Jędrzej Kanurski z siedzibą w Kujankach.
2. Jeżeli w treści Regulaminu wprost nie zastrzeżono odmiennie, wymienione niżej pojęcia pisane z wielkiej litery mają następującej znaczenie:
  - Dzień roboczy oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - Formularz zgłoszeniowy- oznacza formularz dostępny pod adresem: [https:// szkolenia.therapytools.pl](https://szkolenia.therapytools.pl) za pomocą którego następuje Rejestracja;
  - Szkolenie - oznacza organizowane przez Organizatora Szkolenie stacjonarne , którego dotyczy Rejestracja
  - Organizator oznacza POZIOMKA Jędrzej Kanurski z siedzibą w Kujankach nr 66, 77-424 Zakrzewo, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającą adres miejsca wykonywania działalności: Kujanki, nr 66, 77-424 i adres do doręczeń: Kujanki, nr 66, 77-424, NIP 7671713400, REGON 383414472, adres poczty elektronicznej: [biuro@therapytools.pl](mailto:biuro@therapytools.pl), numer telefonu: 783 088 206
  - Regulamin oznacza niniejszy regulamin;
  - Rejestracja proces zgłaszania Uczestnika do udziału w Szkoleniu
  - Uczestnik osoba fizyczna zarejestrowana do udziału w Szkoleniu;
  - Kupujący osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonała Rejestracji;
3. Rejestracja uczestnictwa w Szkoleniu jest równoznaczna z akceptacją warunków Regulaminu, w tym obowiązku uiszczenia opłaty stosownie do stawek określonych w Cenniku.
4. Odesłania do punktów i liter zawarte w niniejszym Regulaminie odnoszą się do punktów i liter w tym samym paragrafie co odesłanie, chyba że odesłanie wskazuje inny paragraf.

### § 2 Rejestracja i zawarcie umowy

1. Rejestracja następuje poprzez wypełnienie i przesłanie Formularza zgłoszeniowego.
2. Jeżeli Rejestracji dokonuje osoba inna niż Uczestnik, Kupujący ponosi odpowiedzialność za prawdziwość przekazywanych informacji. Kupujący powinien również posiadać udzielone mu przez Uczestnika upoważnienie do przekazania Organizatorowi danych osobowych Uczestnika do ich przetwarzania.
3. Do zawarcia umowy dochodzi z chwilą otrzymania przez Organizatora od Kupującego Formularza zgłoszeniowego.
4. Po otrzymaniu Formularza zgłoszeniowego Organizator przesyła w odpowiedzi wiadomość e-mail zawierającą informacje niezbędne do uiszczenia opłaty za udział w Szkoleniu. Faktura jest wystawiana i przesyłana Kupującemu dopiero po zaksięgowaniu opłaty za udział w Szkoleniu, chyba że Kupujący poprosi o możliwość opłaty na podstawie FV.

### § 3 Uiszczenie opłaty za udział w Szkoleniu

1. Opłata uczestniczywa nie obejmuje kosztów dojazdu Uczestnika do miejsca Szkolenia stacjonarnego, parkingu oraz jego zakwaterowania. W razie odwołania Szkolenia

Uczestnikom i Kupującym nie przysługuje od Organizatora roszczenie o zwrot kosztów dojazdu, zakwaterowania ani żadnych innych kosztów.

2. Pierwszą część opłaty (149 zł) za udział w szkoleniu uiszcza się przelewem tradycyjnym w terminie 3 dni roboczych od dnia rejestracji. Pozostałą kwotę (500 zł) należy przelać na numer konta podany w mailu potwierdzającym uczestnictwo w terminie 10 dni przed datą szkolenia.

3. Poprzez przesłanie Formularza zgłoszeniowego do Organizatora Kupujący wyraża zgodę na wysyłkę i otrzymanie faktury oraz faktury proforma drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w Formularzu zgłoszeniowym- faktura po uiszczeniu opłaty za udział w Szkoleniu jest wysyłana na adres poczty elektronicznej Kupującego wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.

4. Jeżeli po dokonaniu płatności okaże się, że udział Uczestnika w Szkoleniu jest niemożliwy z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, Organizator wypowiada Kupującemu umowę i niezwłocznie, na zaspokojenie wszelkich roszczeń Kupującego, zwraca Kupującemu uiszczoną opłatę za udział Uczestnika w Szkoleniu.

5. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest uiszczenie wszystkich opłat za udział w Szkoleniu stacjonarnym przed jego rozpoczęciem.

6. Jeżeli opłata za udział w Szkoleniu nie została uiszczona, a Kupujący nie odstąpił od umowy, Kupujący pozostaje zobowiązany do zapłaty opłaty w pełnej wysokości niezależnie od faktycznego udziału Uczestnika w Szkoleniu.

7. Zgłoszenie reklamacji, o której mowa w § 7 Regulaminu nie uprawnia Kupującego do wstrzymania się z płatnością opłaty za udział w Szkoleniu.

#### § 4 Obowiązki Uczestnika lub Kupującego

1. Uczestnik i Kupujący zobowiązani są zapoznać się oraz przestrzegać Regulaminu.

2. Uczestnik i Kupujący zobowiązani są do zapoznania się oraz przestrzegania regulaminu korzystania z obiektu oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących w miejscach w których odbywają się Szkolenia stacjonarne.

3. Kupujący ponosi odpowiedzialność za zgłoszonych przez siebie Uczestników. Odpowiedzialność Kupującego oraz zgłoszonych przez niego Uczestników wobec Organizatora za szkody wyrządzone Organizatorowi jest solidarna. Dotyczy to również szkód wyrządzonych osobom trzecim, jeżeli do pokrycia tych szkód zobowiązany jest Organizator.

4. Wizerunek osób przebywających na terenie na którym odbywa się Szkolenie stacjonarne może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych Szkoleń i Organizatora w przyszłych latach. Uczestnicy decydując się na udział w Szkoleniu stacjonarnym wyrażają jednocześnie zgodę na wykorzystanie przez Organizatora wizerunku swojego lub swoich podopiecznych w przypadku osób małoletnich w celach wskazanych w niniejszym Regulaminie. Wizerunek Uczestnika Szkolenia stacjonarnego może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych Organizatora- bez obowiązku akceptacji produktu końcowego. Zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (w tym na portalach społecznościowych Facebook, Twitter, YouTube itp. (w ramach profilu Organizatora).

5. Kupujący jest zobowiązany do poinformowania zgłaszanych przez siebie Uczestników o treści Regulaminu. Kupujący zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności

za ewentualne niepoinformowanie Uczestników o treści Regulaminu, w tym w szczególności niezrealizowanie przez Organizatora obowiązku informacyjnego, o którym mowa w RODO.

6. Kupującym i Uczestnikom zabrania się utrwalania, zwielokrotniania lub rozpowszechniania, w całości lub w części, treści udostępnianych w ramach Szkoleń. Wszystkie materiały wykorzystywane oraz udostępniane uczestnikom przez organizatora objęte są prawami własności intelektualnej. Żadna część materiałów szkoleniowych nie może być powielana ani rozpowszechniana za pomocą urządzeń mechanicznych, kopiujących, nagrywających i innych – bez pisemnej zgody organizatora. Szkolenie lub warsztat może być filmowane oraz fotografowane przez organizatora. Organizator ani w sposób wyraźny, ani w sposób dorozumiany nie przenosi na Kupującego lub Uczestnika majątkowych praw autorskich do tych treści jak również nie udziela do nich żadnych licencji.

## § 5 Odpowiedzialność za wykonanie umowy

1. W zakresie dopuszczalnym przez prawo, odpowiedzialność (w szczególności kontraktowa i deliktowa) Organizatora za szkody, w szczególności za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy albo z tytułu odstąpienia od umowy, wyrządzone Uczestnikom lub Kupującym jest wyłączona.

Jeżeli powyższe wyłączenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne, odpowiedzialność Organizatora jest ograniczona do:

a) wysokości uiszczonej opłaty za udział danego Uczestnika w Szkoleniu- w przypadku szkód wyrządzonych danemu Uczestnikowi;

b) wysokości sumy uiszczonych przez Kupującego opłat za udział Uczestników w Szkoleniu- w przypadku szkód wyrządzonych Kupującemu.

Niezależnie od powyższego Kupujący zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności za szkody wyrządzone Uczestnikom.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od stron umowy i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków, przerwy w dostawie mediów. Za wystąpienie siły wyższej uznaje się również bezpośrednio ryzyko wystąpienia zjawisk lub zdarzeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym choćby finalnie zjawiska lub zdarzenia te nie ziszczyły się.

3. Jeżeli świadczenie, do którego zrealizowania jest zobowiązany Organizator stanie się niemożliwe w rozumieniu art. 475 kc lub 495 kc, przepisów art. 475 kc i 495 kc nie stosuje się w zakresie w jakim dotyczą one skutków wystąpienia niemożliwości świadczenia. W takim wypadku Organizator może w terminie 14 dni od zaistnienia tejże niemożliwości według swojego uznania albo od umowy odstąpić albo jednostronnie wyznaczyć nowy termin zrealizowania świadczenia Organizatora. Jeżeli Organizator w tymże terminie nie podejmie żadnej z wymienionych decyzji, to przepisy art. 475 kc lub 495 kc stosuje się w całości. Jeżeli w nowo wyznaczonym przez Organizatora terminie świadczenie Organizatora ponownie z tej samej przyczyny co pierwotnie okaże się niemożliwe w rozumieniu art. 475 kc lub 495 kc przepisy te stosuje się w całości.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą Uczestników i Kupujących będących konsumentami.

## § 6 Zmiany w programie Szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Szkolenia tj. m.in. osób prowadzących, tematów i godzin Szkoleń jak również terminu, miejsca i sposobu przeprowadzenia Szkolenia. Niezależnie od powyższego Organizator może podjąć decyzję o przeprowadzeniu Szkolenia stacjonarnego w formie Szkolenia online. Decyzja o przeprowadzeniu Szkolenia stacjonarnego w formie Szkolenia online może zapaść pod warunkiem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 6 ust. 2, o ile jej wystąpienie uniemożliwi lub istotnie utrudni przeprowadzenie Szkolenia stacjonarnego.
2. Organizator poinformuje Kupującego i Uczestnika o zmianach, o których mowa w pkt. 1 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Kupującego wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy (odwołania Szkolenia) w terminie do dnia zakończenia Szkolenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy (anulowania uczestnictwa) w zakresie dotyczącym poszczególnych Uczestników w terminie do dnia zakończenia Szkolenia, jeżeli w trakcie Rejestracji wystąpi błąd systemu komputerowego (np. awaria formularza, która spowoduje błędne naliczenie ceny, itp.).
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Organizator składa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Kupującego wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Organizatora, Organizator dokona zwrotu uiszczonej opłaty za udział w Szkoleniu na rachunek bankowy, z którego opłata ta została dokonana na rzecz Organizatora, w terminie 30 Dni Roboczych od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Konsumentom zwrot zostanie dokonany w terminie określonym właściwymi przepisami.

#### § 7 Rezygnacja z uczestnictwa

1. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu lub warsztatu, kiedy uczestnik uiścił pierwszą część kwoty (149 zł): niezależnie od terminu i bez względu na jej przyczynę, powoduje utratę 100% pierwszej części opłaty za szkolenie lub warsztat.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu lub warsztatu, kiedy uczestnik uiścił całą kwotę kwotę:
  - a. Jeśli rezygnacja nastąpiła na miesiąc przed terminem zajęć wpłacona kwota zostaje zwrócona w całości lub przesunięta na kolejne proponowane zajęcia (zgodnie z ustaleniami z uczestnikiem).
  - b. Jeżeli rezygnacja nastąpiła w terminie krótszym niż miesiąc a dłuższym niż 14 dni, bez względu na jej przyczynę, powoduje utratę 50% całkowitej wpłaty za szkolenie lub warsztat.
  - c. Jeżeli rezygnacja nastąpiła w terminie krótszym niż 14 dni, bez względu na jej przyczynę, powoduje utratę 100% całkowitej wpłaty za szkolenie lub warsztat.
2. Informacje o odstąpieniu od umowy należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [biuro@therapytools.pl](mailto:biuro@therapytools.pl)

#### § 8 Reklamacje

1. Kupujący może złożyć reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: [biuro@therapytools.pl](mailto:biuro@therapytools.pl), a także pocztą na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje mogą być składane nie później, niż 14 dnia po zakończeniu Szkolenia. W przypadku złożenia reklamacji pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
  - a) wskazanie Szkolenia, którego reklamacja dotyczy;

b) oznaczenie Kupującego – imię i nazwisko/nazwę, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy,

c) przedmiot reklamacji,

d) wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.

Przedmiotem reklamacji nie może być działanie lub zaniechanie Organizatora zgodne z Regulaminem.

4. Organizator rozpatruje reklamacje w ciągu 14 dni od momentu jej otrzymania.

5. Organizator może wydłużyć termin wskazany w pkt. 4, nie dotyczy to reklamacji składanych przez konsumentów. Organizator poinformuje o tym składającego informację, wskazując powody wydłużenia terminu. Jednocześnie Organizator wyznacza nowy termin na rozpatrzenie reklamacji.

#### § 9 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu i przez czas niezbędny do realizacji umowy dotyczącej Szkolenia Kupujący będzie powierzał Organizatorowi do przetwarzania dane osobowe Uczestników w postaci: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres pocztowy, dane firmy (nazwa, adres, NIP).

2. Organizator zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

3. Organizator zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

4. Organizator zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Organizator zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Organizatora jak i po ustaniu stosunku pracy.

6. Organizator po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

7. W miarę możliwości Organizator pomaga Kupującemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

8. Organizator po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Kupującemu w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.

9. Kupujący zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Organizatora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy. Kupujący realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Organizatora i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem. Organizator zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Kupującego nie dłuższym niż 14 dni. Organizator udostępnia Kupującemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

10. Kupujący wyraża Organizatorowi uprzednią ogólną zgodę na korzystanie z innych podmiotów przetwarzających, w szczególności:

- Google LLC

Organizator informuje Kupującego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Kupującemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

11. Kupujący upoważnia Organizatora do przekazania danych osobowych do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez Organizatora z usług:

- Google LLC

#### § 10 Klauzula informacyjna dla Kupujących i Uczestników

1. Administratorem danych osobowych Kupujących i Uczestników jest POZIOMKA Jędrzej Kanurski prowadzący działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadająca: adres miejsca wykonywania działalności: Kujanki, nr 66, 77-424 Zakrzewo i adres do doręczeń: Kujanki, nr 66, 77-424 Zakrzewo, NIP 7671713400, REGON 383414472, adres poczty elektronicznej: biuro@therapytools.pl, numer telefonu: 783 088 206 – zwany dalej „**Administratorem**”.
2. Zarejestrowanie się w charakterze uczestnika jest równoznaczne z udzieleniem zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do rejestracji oraz wystawienia certyfikatu uczestnictwa.

#### § 11 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur (DOTYCZY TYLKO KONSUMENTÓW)

1. Uczestnicy i Kupujący będący konsumentami mają możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów. Mogą nimi być w szczególności rzecznicy praw konsumenta lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów .
2. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

#### § 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.
2. Sądem właściwym dla sporów wynikłych z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora. Postanowienie to nie dotyczy Uczestników i Kupujących będących konsumentami.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie. Zmiana treści § 12 i 13 nie stanowi zmiany Regulaminu. Umowy zawarte przed wprowadzeniem przez Organizatora zmian w Regulaminie, będą realizowane zgodnie z brzmieniem Regulaminu obowiązującym w chwili ich zawarcia, chyba że Kupujący wyrazi zgodę na stosowanie do zawartej z nim umowy nowej wersji Regulaminu albo wprowadzenie zmian w Regulaminie wynika z konieczności jego dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Treściami cyfrowymi przekazywanymi Kupującym i Uczestnikom będącym konsumentami są w szczególności:
  - a) wiadomość, o której mowa w § 2 pkt. 4 Regulaminu;
  - b) faktury oraz faktury pro forma;

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.09.2020 r.